

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAȚII PERSONALE

Nume  
Nume purtat anterior  
Adresă  
Telefon  
Fax  
E-mail

Naționalitate  
Data nașterii  
Locul nasterii

### CRISTEA GEORGETA

BUZĂU, CARTIER MICRO 14 BL.14A, AP.2  
0730 022208

[cristeageorgeta2003@yahoo.com](mailto:cristeageorgeta2003@yahoo.com), [georgeta.cristea@primariabuzau.ro](mailto:georgeta.cristea@primariabuzau.ro),  
[georgetacristea68@gmail.com](mailto:georgetacristea68@gmail.com)

română

20.02.1968  
COMUNA RUȘETU, JUDEȚUL BUZĂU

### EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - telefon/fax/e-mail

- Principalele activități și responsabilități

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate

01.07.1987 - 08.09.1989  
AEIH CIREȘU, JUDEȚUL BRĂILA  
ASOCIAȚIE HORTICOLĂ  
CONTABIL

*Evidență contabilă active (sintetică și analitică), inventariere, etc.*

10.10.1990 - 16.04.2001  
PRIMĂRIA ORAȘULUI NEHOIU  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ  
CONTABIL ȘEF, ȘEF SERVICIU CONTABILITATE

*Organizarea și conducerea contabilității instituției*

17.04.2001 - 17.07.2016  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități
  
- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități
  
- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități
  
- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

AUDITOR

*Organizarea și desfășurarea activității de audit public intern la UAT Municipiul Buzău și entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritate*

18.07.2016 - 17.10.2017

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE, PROGNOZĂ, ORGANIZARE, COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ

*Coordonarea activității de gestionare a resurselor umane, recrutare, promovare în funcția publică și/sau contractuală, dosare personale, evidența muncii, salarizare, guvernanta corporativă, sistem control intern managerial, control financiar preventiv*

18.10.2017 - 02.01.2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA FINANȚE PUBLICE LOCALE

*Organizarea și conducerea activității economico-financiare, a contabilității instituției, organizarea și conducerea activității de stabilire, colectare, urmarire și executare silită impozite și taxe,*

03.01.2018 - PREZENT

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

AUDITOR

*Organizarea și desfășurarea activității de audit public intern la UAT Municipiul Buzău și entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritate*

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la)
  - Numele și tipul organizației de educație și formare
  - Tematica de bază/competențe acumulate
  - Diploma sau certificatul obținute
- 1982 - 1986  
LICEUL DE MATEMATICĂ FIZICĂ BOGDAN PETRICEICU HAȘDEU BUZĂU, PROFILUL MATEMATICĂ-FIZICĂ  
MATEMATICA-FIZICA  
DIPLOMĂ BACALAUREAT 19741/7145/01.07.1986
- Perioada (de la-până la)
  - Numele și tipul organizației de educație și formare
  - Tematica de bază/competențe acumulate
  - Diploma sau certificatul obținute
- 1994 - 1999  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI – FACULTATEA ECONOMIA ȘI GESTIUNEA PRODUSELOR AGRICOLE ȘI ALIMENTARE  
ECONOMIST  
DIPLOMĂ DE LICENȚĂ R0072877/7877/21.09.2000
- Perioada (de la-până la)
  - Numele și tipul organizației de educație și formare
  - Tematica de bază/competențe acumulate
  - Diploma sau certificatul obținute
- 2003 - 2004  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI – FACULTATEA DE MANAGEMENT  
MANAGEMENTUL AFACERILOR PUBLICE EUROPENE  
DIPLOMĂ DE MASTER 0016485/4260/18.05.2007

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare

2001 - 2016

Diverse cursuri de formare profesională și diverse profesii liberale obținute:  
 Expert contabil membru al CECCAR;  
 Consultant fiscal membru al Camerei Consultanților Fiscali;  
 Evaluator CECCAR;  
 Formator;  
 Evaluator companii de formare profesională AJPIS Buzău;  
 Evaluator(membru în comisii de evaluare) examene ANC;  
 Expert achiziții publice;  
 Controlor financiar;  
 Auditor intern;  
 Auditor calitate;  
 Manager resurse umane, etc.,

#### LIMBA MATERNĂ

#### ROMANA

#### ALTE LIMBI

#### ENGLEZA SI RUSA

- Citit mediu
- Scris mediu
- Vorbit mediu

#### ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

*Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale ( ex: în activități culturale, sport) etc.*

Socializez, stabilesc și mențin relații interumane foarte ușor, comunic ușor, lucrez în echipă în orice situație și mă adaptez rapid la situații noi.

#### ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE

*Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.*

Pe întreaga perioadă profesională am deținut funcții de conducere sau unice cu grad de importanță pentru entitățile în care mi-am desfășurat activitatea.

În calitate de formator am fost lector la mai multe cursuri de formare profesională cu teme ca:

1. Achiziții Publice (2015 - 1 curs, 2016 - 2 cursuri, 2017 - 3 cursuri, 2018 - 1 curs, 2019 - 4 cursuri);
2. Impozite și taxe locale (2016 - 3 cursuri, 2017 - 2 cursuri, 2018 - 2 cursuri, 2019 - 5 cursuri);
3. Cod fiscal (2016- 3 cursuri, 2017-2 cursuri, 2018-2 cursuri, 2019 - ), contabilitate (2016- 1curs, 2017-2 cursuri), sistem de control intern managerial(2016- 2 cursuri, 2017-1 curs);
4. Asistență socială (2019 – 3 cursuri);
5. Control financiar preventiv și control de gestiune (2018 – 3 cursuri, 2019 – 2 cursuri);
6. Contabilitatea instituțiilor publice (2018 – 3 cursuri, 2019 - 3 cursuri)
7. GDPR(2019 – 4 cursuri)
8. Sistem Control Intern Managerial (2016 – 1 curs, 2017 – 2 cursuri, 2018 – 4 cursuri, 2019 – 2 cursuri), etc.
9. Cod administrativ ( 2019 - 2 cursuri)

Sunt membră a organizației caritabile Lions Buzău, District 124 România, fondator SUA cu

sediul central în Chicago cu acțiuni de voluntariat și caritabile pentru copiii cu diabet și probleme oftalmologice sau altele unde îndeplinesc funcția de trezorerier neremunerată.

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE  
TEHNICE**

*În lucrul cu computerul, cu diferite  
tipuri de echipamente, utilaje etc.*

Sunt utilizator de computer cu abilități foarte bune în scriere, lucru în programe de contabilitate, certificate ECDL 7 module, alte programe.

**PERMIS DE CONDUCERE**

Categoria B

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Data,

Semnatura,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.