



SC URBIS-SERV SRL BUZĂU

Buzău, Bd. N. Bălcescu nr. 56, capital social: 12.848.634 lei, CF:
RO7158440, RC:J10/247/1995,cont: RO58BSEA0360000001568515
Credit Agricole Bank Buzău, web: www.urbis-serv.ro, email:
urbisservbuzau@yahoo.com, tel: 0238 715151, fax: 0372 030411



SR EN ISO
9001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/L/1/1



SR EN ISO
14001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/L/1/2

ANEXA 2

APROBAT,
Președinte al Consiliului de Administrație
CRISTEA GEORGETA

Data de: 10.05.2019



COD DE CONDUITĂ ETICĂ

CUPRINS

1.INTRODUCERE

- 1.1.Misiunea S.C. Urbis Serv S.R.L. Buzău
- 1.2.Rolul Codului de conduită etică în realizarea misiunii S.C. Urbis Serv S.R.L. Buzău
- 1.3.Abordarea în ceea ce privește părțile interesate
- 1.4.Conduită contrară eticii
- 1.5.Valoarea reputației și îndatoririle de loialitate

2. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE FUNDAMENTALE, PRINCIPII ȘI VALORI

- 2.1.Termenii de referință
- 2.2.Domeniul de aplicare
- 2.3.Obiective
- 2.4.Principii generale
- 2.5.Valori fundamentale

3. NORME DE CONDUITĂ ȘI REGULI DE COMPORTAMENT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR PUBLICE

- 3.1. Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu acționarii
- 3.2. Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu părțile interesate
 - 3.2.1. Norme și reguli de conduită în relația unității cu angajații
 - 3.2.2. Norme și reguli de conduită a angajaților unității
 - 3.2.3. Norme și reguli de conduită și comportament în relația coleg - coleg
 - 3.2.4. Norme și reguli de conduită în relația cu clienții
 - 3.2.5. Norme și reguli de conduită în relația cu furnizorii
 - 3.2.6. Norme și reguli de conduită în relația cu comunitățile, instituțiile publice

4. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

5. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

- 6.1.Abateri disciplinare
- 6.2.Sancțiuni

6.COMISIA DE DISCIPLINĂ

7.NEREGULI ȘI INFRAACȚIUNI

8.DISPOZIȚII FINALE

1. INTRODUCERE

1.1.Misiunea SC Urbis Serv S.R.L. Buzău

SC Urbis Serv S.R.L. Buzău are misiunea de a-și îndeplini obiectivele propuse, în scopul consolidării poziției în administrarea infrastructurii municipiului Buzău, a asigurării de produse și servicii de calitate, care să ofere satisfacția și siguranța locuitorilor municipiului, să contribuie la ridicarea nivelului calității vieții buzoienilor. Simultan se urmărește armonizarea managementului cu principiile guvernantei corporative conform OUG nr.109/2011.

Măsura performanțelor obținute este dată de aprecierea din partea beneficiarilor asupra lucrărilor executate de unitate.

1.2.Rolul Codului Etic în realizarea misiunii SC Urbis Serv S.R.L. Buzău

Etica reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate.

Acest Cod etic exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea activităților SC Urbis Serv S.R.L. Buzău.

Codul etic de conduită al personalului unității operaționalizează o serie de valori și de principii care să ghideze activitatea și comportamentul tuturor salariaților. El descrie o serie de reguli specifice, care fixează cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al unității. Orice încălcare a acestor reguli, va afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor, dar se va răsfrânge negativ și asupra reputației și integrității unității.

Respectarea prevederilor acestui cod de către toți angajații unității are o contribuție esențială în a ne ajuta să creăm și să menținem o bună reputație și o înaltă ținută pentru SC Urbis Serv S.R.L. Buzău, în rândul comunității pe care o deserveste.

1.3.Abordarea în ceea ce privește părțile interesate

SC Urbis Serv S.R.L. Buzău dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea unității sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Părțile interesate sunt persoanele care fac investiții legate de activitatea unității, în primul rând, acționarii, respectiv autoritățile locale, clienții, furnizorii și partenerii de afaceri. În sens larg, noțiunea de părți interesate se referă la toate persoanele sau grupurile, precum și la organizațiile sau instituțiile care le reprezintă, ale căror interese sunt influențate de efectele directe sau indirecte ale activității unității. Sunt incluse în această sferă comunitățile locale în care unitatea își desfășoară activitatea.

1.4.Conduită contrară eticii

Conduita contrară eticii compromite, în desfășurarea activităților de afaceri, relația bazată pe încredere dintre SC Urbis Serv S.R.L. Buzău și colaboratori.

Conduita contrară eticii cultivă o atitudine ostilă față de unitate a colaboratorilor, cu efect asupra eficienței unității, dar și asupra prestigiului ei.

1.5.Valoarea reputației și îndatoririle de loialitate

Buna reputație este o resursă materială esențială.

Buna reputație în exterior favorizează investițiile acționarilor, loialitatea clienților, atragerea celor mai bune resurse umane, liniștea furnizorilor, precum și încrederea creditorilor. În interiorul unității, aceasta contribuie la luarea deciziilor și la implementarea acestora fără divergențe și, de asemenea, contribuie la organizarea activității fără controale birocratice și utilizarea excesivă a autorității.

Având în vedere că, prezentul cod clarifică îndatoririle specifice SC Urbis Serv S.R.L. Buzău cu privire la loialitate, acesta poate fi considerat termen de comparație în baza căruia se poate judeca reputația unității.

2. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE FUNDAMENTALE, PRINCIPII ȘI VALORI

2.1. Termeni de referință

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

a) Valori etice - Valorile etice fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.

b) Cod de conduită etică - Este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților. El stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege, cărora trebuie să li se supună salariații, în plus, peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.

c) Integritate - Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate.

d) Sarcini de serviciu - Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de unitate în fișa postului, în temeiul legii și a procedurilor și regulamentelor interne.

e) Abateră disciplinară - Este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul inter. contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

f) Interes personal - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către un angajat al unității prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

g) Conflict de interese - Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui angajat al unității contravine interesului public și al unității, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

h) Informație cu privire la datele personale - Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

i) Fraudă - Orice acțiune, faptă sau omisiune intenționată în legătura cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, prin care o persoană încearcă să realizeze un profit material de pe urma încălcării legii (de exemplu, prin înșelăciune, delapidare, furt, fals etc.) sau a nesocotirii drepturilor altei persoane (de exemplu, fraudă în contract), precum și oricare încălcare de lege.

2.2. Domeniul de aplicare

Prezentul cod de conduită etică stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii colaboratorilor în serviciile SC Urbis Serv S.R.L. Buzău.

Normele de conduită etică și profesională cuprinse în prezentul cod sunt obligatorii pentru toți angajații unității și presupun îndeplinirea următoarelor obiective:

- profesionalism în activitatea desfășurată
- calitatea muncii depuse.

2.3. Obiective

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor, eliminarea birocrăției și a unor potențiale fapte de corupție din cadrul SC Urbis Serv S.R.L. Buzău, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului SC Urbis Serv S.R.L. Buzău și al salariaților acestei unități
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților unității în executarea atribuțiilor de serviciu
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între părțile interesate (acționari, clienți, furnizori, parteneri de afaceri) și salariații unității.

2.4. Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților SC Urbis Serv S.R.L. Buzău sunt următoarele:

a) Supremăția Constituției și a legii - principiu conform căruia angajații unității au îndatorirea de a respecta Constituția și legea țării.

- b) Prioritatea interesului unității** - principiu conform căruia angajații unității **au obligația** de a considera interesul unității mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- c) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** - angajații unității **au obligația** de a aplica același regim juridic oricărui cetățean în situații identice sau similare.
- d) Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu** - sarcinile de serviciu trebuie îndeplinite în termenii stabiliți prin proceduri și regulamente, în mod conștient, de către angajați și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- e) Imparțialitate și nediscriminare** - în deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, acționari, managementul resurselor umane sau organizarea activității, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și cu instituțiile care o reprezintă), angajații unității trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- f) Integritatea morală** - angajaților SC Urbis Serv S.R.L. Buzău le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.
- g) Libertatea gândirii și exprimării** - este principiul conform căruia angajații unității pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- h) Onestitate, cinste și corectitudine** - în contextul activităților lor profesionale, angajații unității trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor unității nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații unității trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.
- i) Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese** - pe parcursul desfășurării oricărei activități, trebuie evitate acele situații în care părțile implicate în tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus unitatea sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale unității, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu SC Urbis Serv S.R.L. Buzău.
- j) Confidențialitatea** - angajații SC Urbis Serv S.R.L. Buzău trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice angajaților unității să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.
- k) Relațiile cu acționarii** - acționarii, atât cei actuali, cât și cei viitori, nu reprezintă doar o sursă de finanțare, aceștia fiind și posesori de opinii și referințe morale. Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la unitate, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Unitatea creează condițiile pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea deciziilor, care afectează interesele acestora. Trebuie, de asemenea, promovat principiul egalității informațiilor, suplimentar principiului apărării intereselor unității și ale tuturor acționarilor în fața actelor concertate ale unor coaliții ale acționarilor menite să ducă la realizarea intereselor lor individuale.
- l) Valorificarea investiției acționarilor** - unitatea trebuie să depună eforturi pentru a se asigura că activitățile sale economice/financiare protejează, pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționarii care investesc în unitate.
- m) Valoarea resurselor umane** - angajații unității reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, SC Urbis Serv S.R.L. Buzău apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și spori forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.
- n) Exercitarea echitabilă a autorității** - în procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice - în special cu angajații, unitatea se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. Unitatea garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentată de angajați.
- o) Integritatea individului** - SC Urbis Serv S.R.L. Buzău garantează integritatea fizică și morală a angajaților săi prin punerea la dispoziție de condiții de muncă care să respecte demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate

solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acestora .

p) Transparența și caracterul complet al informațiilor - angajații SC Urbis Serv S.R.L. Buzău vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu unitatea, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora. La redactarea oricărui contract, unitatea va căuta să informeze cealaltă parte din contract, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor fi realizate în cazul survenirii oricărui dintre evenimentele care pot fi anticipate. Angajații unității trebuie să știe că cea mai mare parte a activităților desfășurate de SC Urbis Serv S.R.L. Buzău sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

q) Conduita corespunzătoare și corectă în gestionarea și eventuala negociere a contractelor - sunt de evitat situațiile în care orice persoană care acționează pentru sau în numele unității încearcă să profite de pe urma deficiențelor contractuale în relațiile existente sau în orice alte evenimente neprevăzute, pentru a negocia un contract, cu unicul scop de a exploata o poziție de dependență sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.

r) Calitatea serviciului - activitățile SC Urbis Serv S.R.L. Buzău au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor.

s) Concurența loială - SC Urbis Serv S.R.L. Buzău intenționează să apere principiile concurenței loiale, abținându-se de la încheierea de înțelegeri oculte, de la acțiuni de acaparare a pieței, sau care ar constitui abuz de poziție dominantă.

t) Responsabilitatea față de comunitate - SC Urbis Serv S.R.L. Buzău este conștientă de influența, atât directă, cât și indirectă, pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice și sociale și a bunăstării generale a comunității, precum și de importanța obținerii aprecierii din partea comunității în care lucrează.

u) Protecția mediului - mediul este resursa primară pe care SC Urbis Serv S.R.L. Buzău se angajează să o protejeze. În acest scop, în planificarea activității sale, unitatea caută să creeze un echilibru între inițiativele economice și chestiunile vitale de protecția mediului, luând în considerare generațiile viitoare. Unitatea depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile sale asupra mediului, suplimentar față de măsurile preventive adoptate împotriva riscurilor cu care se confruntă populația și mediul, nu numai prin respectarea regulamentelor, ci și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.

2.5. Valori fundamentale

Angajamentul - presupune dorința fiecărui salariat din cadrul SC Urbis Serv S.R.L. Buzău de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, pentru a asigura partenerilor un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă - conform căruia salariații fac parte dintr-o echipă și trebuie sprijinită toată echipa și toți să primească sprijin din partea conducerii unității. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă - pe plan intern, transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii echipei și partenerilor. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii, relații în care SC Urbis Serv S.R.L. Buzău trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Confidențialitatea - prestarea serviciilor de către SC Urbis Serv S.R.L. Buzău impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Demnitatea umană - fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credință și valori personale.

3. NORME DE CONDUITĂ ȘI REGULI DE COMPORTAMENT

3.1. Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu acționarii

Conducerea SC Urbis Serv S.R.L. Buzău este asigurată de:

- Adunarea Generală a Acționarilor- Consiliul Local al Municipiului Buzău,
- Consiliul de Administrație,
- Conducerea executivă prin Directorul executiv, Directorul economic, Directorul tehnic-producție, Directorul comercial

Acest sistem de conducere a unității are în vedere:

- Asigurarea unor servicii de calitate furnizate clienților
- Controlarea riscurilor ce decurg din activitatea unității

- Asigurarea transparenței față de piață
- Reconcilierea intereselor acționarilor.

Regulile și regulamentele, obligațiile și standardele de conduită care permit organelor de conducere să atingă aceste obiective sunt descrise mai jos:

Acționarii, atât cei actuali cât și cei viitori, nu reprezintă doar o sursă de finanțare, aceștia fiind și posesori de opinii și referințe morale. Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la societate, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Societatea creează condițiile pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea deciziilor care afectează interesele acestora.

Adunarea Generală a Acționarilor

În vederea stabilirii unui dialog productiv între acționari și Consiliul de Administrație:

- administratorii vor participa la ședințele adunării generale
- măsuri specifice sunt prevăzute pentru a facilita implicarea tuturor reprezentanților autorităților locale, acționari ai societății în procesul de luare a deciziilor în adunarea generală

Consiliul de Administrație al SC Urbis Serv S.R.L.

Rolul Consiliului de Administrație

Consiliului de Administrație îi revine sarcina și responsabilitatea de a formula principiile strategice și organizatorice, precum și de a confirma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea operațiunilor.

În acest context, Consiliul de Administrație:

- acordă și revocă puterile Directorului executiv stabilind limitele acestuia și procedurile pentru exercitarea lor
 - primește periodic un raport exhaustiv din partea Directorului executiv cu privire la activitățile desfășurate în exercitarea acestei puteri, cu accent pe tranzacțiile atipice, neobișnuite sau cu părți implicate, a căror aprobare nu este în competența exclusivă a Consiliului de Administrație
 - stabilește structura organizatorică internă, asigurându-se că aceasta este adecvată pentru a îndeplini obiectivele generale ale activității unității
 - examinează și aprobă planurile strategice, tehnice și financiare
 - examinează și aprobă operațiunile de o deosebită importanță economică sau financiară, în special dacă acestea sunt încheiate cu părți implicate sau care implică în alt fel un potențial conflict de interese
 - supraveghează desfășurarea generală a operațiunilor societății, în special cu privire la situațiile de conflict de interese, folosind informațiile primite din partea Directorului executiv, verificând în mod periodic atingerea rezultatelor planificate
 - întocmește rapoarte periodice pe care le supune analizei și aprobării Adunării Generale a Acționarilor.
- Toți administratorii societății sunt obligați:
- să aibă un rol activ în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, unitatea putând astfel beneficia de abilitățile acestora
 - să participe în mod regulat la ședințele Consiliului de Administrație
 - să raporteze orice situație în care au un interes personal sau reprezintă un interes a unei terțe părți, abținându-se să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul Consiliului de Administrație în aceste situații
 - să raporteze orice situație care reprezintă un conflict de interese și care îi implică
 - să păstreze orice document și informație de natură confidențială necesară pentru îndeplinirea sarcinilor Consiliului de Administrație și să respecte procedura privind dezvăluirea acestor informații
 - să acorde prioritate intereselor unității asupra intereselor speciale ale acționarilor.

Membrii Consiliului de Administrație ne-executivi și independenți

Consiliul de Administrație este alcătuit în majoritate din membrii independenți și ne-executivi (adică persoane care nu dețin puteri operaționale sau funcții de conducere în unitate) pentru a garanta că numărul și puterile acestora vor avea suficientă greutate în procesul de luare a deciziilor de către Consiliul de Administrație.

Membrii Consiliului de Administrație contribuie prin experiența fiecăruia la discuțiile Consiliului de Administrație, favorizându-se astfel examinarea subiectelor discutate din diferite puncte de vedere, pentru a putea lua decizii motivate, într-o manieră informată, și în acord cu interesele unității.

Se consideră ca fiind membri independenți persoanele care:

- nu au sau nu au avut relații economice recente cu SC Urbis Serv S.R.L. Buzău, în măsura în care aceste relații ar putea influența caracterul independent al deciziilor acestora
- nu dețin participații care să le permită să exercite controlul asupra unității
- nu sunt rude apropiate ale Directorului executiv sau ale persoanelor aflate în situațiile menționate la cele două aliniate de mai sus.

În acest scop, Consiliul de Administrație al unității va evalua periodic independența membrilor săi pe baza informațiilor furnizate de administratori.