

de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, etc.

(2) La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare.

(3) Transportul materialelor în incinta cimitirelor se va face numai cu autovehicule cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 tone. În caz de nerespectare, administrația cimitirului este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.

(4) Pământul rezultat prin săpătură, resturile de orice natură ca urmare a operațiilor de construcție, gunoiul de orice fel se va transporta în fiecare zi în la locul special amenajat indicat de către administrația cimitirului.

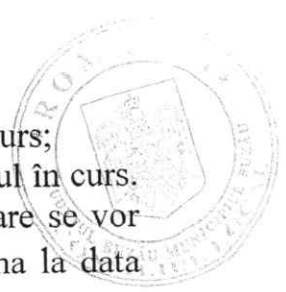
Art.48 – Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile deconcentrate ale acestei instituții. Autorizația de construire, autorizația de desființare, precum și autorizațiile referitoare la intervențiile necesare se eliberează numai pe baza și în conformitate cu avizul menționat mai sus.

CAPITOLUL VIII **OBLIGAȚIILE CONCESIONARILOR LOCURILOR DE INHUMARE**

Art.49 – Titularii dreptului de folosință al locului de înhumare au următoarele obligații:

- a) Să instaleze un însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau concesionarului după caz, de la data luării în folosință;
- b) Să edifice o bordură de piatră sau ciment care să delimiteze perimetrul locului de înhumare, edificare care se face în primele 6 luni de la concesionare;
- c) Să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe placile comemorative;
- d) Să îngrijească permanent locul de înhumare, să întretină construcțiile de orice fel precum și carările adiacente mormantului;
- e) Să respecte suprafețele atribuite în folosință, fiind interzisă orice extindere;
- f) Să indice în mod corect personalului cimitirului, locul unde urmează să se efectueze înhumarea;
- g) Să depoziteze numai în locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare;
- h) Să ocrotească toți arborii de talie mare din incinta cimitirului;
- i) Să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de folosință;
- j) Să comunice în scris, orice schimbare survenită cu privire la persoana titularului concesiunii sau la domiciliul acesteia în termen de 30 de zile calendaristice;
- k) Să nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban;
- l) Să respecte programul de vizită;
- m) Să nu planteze arbori sau arbuști cu o talie mai mare de 1 metru;

Art.50 – Titularii drepturilor de folosință au obligația de a plăti taxele legale, astfel:

- 
- a) Redevența concesiunii - până la data de 30 decembrie pentru anul în curs;
 - b) Taxa de întreținere cimitir – până la data de 30 decembrie, pentru anul în curs.
In cazul neachitării taxelor prevăzute la lit.a) și lit.b) penalitățile care se vor stabili sunt în cuantum de 1% pentru fiecare luna de întârziere până la data achitării integrale a debitului. Penalitățile pot depăși debitul asupra cărora se aplică.
 - c) Taxa de înhumare/deshumare – la data efectuării cererii, sub sancțiunea neatribuirii locului;
 - d) Taxa de utilizare capela – înainte de utilizarea capelei;
 - e) Taxa de aviz executie construcții funerare – la data efectuării cererii, în funcție de tipul de construcție dorit;
 - f) Taxa eliberare adeverință uz notarial (succesiune, donație, înstrăinare construcții funerare) – la data efectuării cererii;
 - g) Taxa eliberare duplicate, copii, contracte – la data efectuării cererii;
 - h) Taxa verificare acte în arhiva administrației cimitirelor – la data efectuării cererii;
 - i) Taxa acces auto în cimitir – se va achita doar pentru autovehiculele permise (sub 3.5tone) și doar în avans sub sancțiunea anularii avizului de construire emis. Se poate achita și de către PJ/PFA care construiește în cimitir;

CAPITOLUL IX

OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR PUBLICE

Art.51 – Administratorul cimitirelor publice are următoarele obligații:

- a) Intocmește planul de organizare a cimitirelor, marchează parcelele, randurile și locurile de înhumare;
- b) Marchează locul pentru săparea gropii și urmărește executarea acestor operațiuni;
- c) Ține evidența inhumărilor pe parcele, randuri și morminte;
- d) Stabilește reguli de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- e) Urmărește folosirea utilitatilor în cimitir și practică numai tarife aprobate de către Consiliul Local Buzău, pentru care pregătește documentația de fundamentare a tarifelor care cuprinde fără a se limita la facturile de utilități și servicii (salubritate, alte servicii), consumurile de utilități, cheltuielile cu personalul de întreținere, etc.;
- f) Intocmește și păstrează registrele de evidență și arhivă;
- g) Asigură efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea aleilor, efectuarea dezinsecției, etc;
- h) Are obligația să întretină în bună stare camerele de ceremonii funerare, spațiile verzi (cu excepția arbuștilor/florilor de pe morminte), instalațiile și celelalte dotări ale cimitirului;
- i) Ia măsuri pentru afișarea electronică pe site-ul companiei și la locuri vizibile din cadrul fiecărui cimitir a prezentului regulament;

- j) Încheie acte de concesiune a dreptului de folosință; Păstrează și arhivează (electronic și fizic) toată documentația care a stat la baza încheierii și/sau derulării contractelor de concesiune, dar și după expirarea duratei contractelor de concesiune (în conformitate cu normele legale în vigoare);
- k) Prestează activități specifice (inhumare, exhumare, reinhumare, execuție lucrări funerare, etc);
- l) Urmărește respectarea prevederilor prezentului Regulament de către salariații din subordine și de către persoanele care își desfășoară activitatea în cimitire;
- m) Acordă consultanță referitoare la concesiuni;
- n) Urmărește modul în care se respectă întreținerea locurilor concesionate;
- o) Răspunde de gestionarea tuturor bunurilor date în administrare;
- p) Înregistrează într-un Registru special sesizările și reclamațiile cetățenilor privind activitatea cimitirului. În acest registru notează și termenul la care a răspuns fiecărei sesizări/reclamații, precum și dacă răspunsul a fost sau nu favorabil față de sesizarea/reclamația cetățeanului/cetățenilor. Păstrează și arhivează toată documentația cu privire la sesizări/reclamații;
- q) Ține evidența contabilă separat pentru activitățile care fac parte din serviciul public local al cimitirelor;
- r) Transmite către Primăria municipiului Buzău, anual, până la finele anului în curs inventarul bunurilor publice ale fiecărui cimitir și situația cu privire la gradul de ocupare a parcelelor/locurilor de inhumare pe categorii de termene de concesionare;

CAPITOLUL XI RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.52 – Constituie contravenție, dacă potrivit legii nu constituie infracțiune și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte cu amendă cuprinsă între 200 lei și 500 lei:

- a) Călcarea peste morminte;
- b) Distrugerea și degradarea monumentelor funerare;
- c) Taierea de pomi și arbori fără aprobare;
- d) Distrugerea gardului de împrejmuire a cimitirului sau a mobilierului urban;
- e) Ruperea florilor și a coroanelor de pe mormant;
- f) Inscricționarea amenajărilor de pe raza cimitirului cu desene tip grafitti;
- g) Accesul în cimitir prin alte locuri decât porțile de acces;
- h) Accesul auto în cimitir fără aprobare;
- i) Depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât cele special amenajate;
- j) Comercializarea florilor și a unor obiecte de cult în perimetrul cimitirului;
- k) Accesul persoanelor care practică cerșitul;
- l) Accesul persoanelor însoțite de câini sau alte animale domestice;
- m) Accesul persoanelor în stare de ebrietate;
- n) Accesul persoanelor care practică comerțul ambulant;